

## Document d'Autodiagnostic « Projet »

**Tout dossier incomplet ne sera pas traité. Notice explicative en annexe remis le : .....retour : .....**

Vous souhaitez un accompagnement Emergence de projet:  DJA  Pass Installation

Date de participation à la **réunion d'information des créateurs** : .....

Votre projet est-il bien défini à ce jour ?  Oui  Non **Date prévisionnelle d'installation** : .....

### Identité

**NOM** : .....

Adresse :

**Prénom** : .....

Date et lieu de naissance :     /     /     

Email : .....

à .....

N° de sécu : .....

Tél : .....

**Situation familiale** : Célibataire  Marié  Pacsé  Concubin  Divorcé

Nombre d'enfants à charge : ..... Parents agriculteurs ?  oui  non

**Statut actuel** :

chef d'exploitation agricole

salarié, si oui depuis : /

étudiant

cotisant solidaire

salarié agricole

apprenti  travailleur

conjoint(e) collaborateur

CDI  CDD

stagiaire agricole  handicapé

aide familial

demandeur d'emploi

formation prof.  retraité

chef d'entreprise

indemnisé : oui  non

continue  PPAE

fonctionnaire

allocataire RSA

autre :

profession libérale

### Formation et expérience professionnelle

Année	DIPLOMES <u>Fournir une copie</u>			Type de formation (scolaire, adultes, validation d'acquis) précisez
		Agricole	Non agricole	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Année et durée	Type d'emploi (ouvrier, cadre...) et activité exercée en lien avec le projet <u>(CV déjà existant et à jour, merci de le joindre)</u>	Nom de l'Entreprise ou de la Structure	Justificatif d'expérience (certificat travail, stage, affiliation...)
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

**CONTACT** : Point Info Installation – JA 66 – 19 Avenue de Grande Bretagne - 66025 PERPIGNAN  
Cedex 04-68-51-90-50 Contact direct les lundis et jeudis 04 68 51 90 80  
e-mail : info-installation66@orange.fr

## VOTRE PROJET

### Présentation.....

Agriculteur à titre : Principal  Secondaire  Autres activités non agricoles prévues  :

Projet de travail avec le conjoint : Oui  Non  Bénéficiez-vous d'un appui : Familial  Autre

Si oui, nature de l'appui (financier, moral, technique, commercial ...) .....

### Exploitation support : Localisation du siège d'exploitation : .....

Cadre d'installation :  Familial  Hors cadre familial

Modalité d'installation :	Création	Reprise	Association (structure existante)
· Individuelle			
· Société Gaec <input type="checkbox"/> Earl <input type="checkbox"/> Scea <input type="checkbox"/>		%	

**Foncier** : Si vous cherchez des terres avez-vous contacté :  Safer  RDI (Répertoire Départ Installation)

	Foncier détenu	et/ou	Foncier recherché
Commune			
Surface			
fermage, propriété...			

### Productions envisagées :

Productions & services	Effectifs (nombres d'animaux, surfaces, volumes)	Type de commercialisation envisagée (circuits courts, coop, grossistes ...)	Signes de qualité Bio, AOC, IGP.

### Les moyens de productions (matériel, bâtiments, installations...) :

.....

.....

.....

.....

## **Aspect économique et financier**

Avez-vous réfléchi (**si oui cochez la case**):

- Au montant d'investissement de votre projet, coût de reprise (valeur de l'exploitation) et autres investissements
- Au financement du projet (autofinancement, banques, subventions...)
- Au montant des annuités d'emprunt
- Au montant de votre chiffre d'affaires, de vos charges et de votre revenu
- A la nature des primes que vous pouvez obtenir

**Les principaux investissements prévus dans les 5 ans** (vous pouvez préciser par années)

Année d'installation	N2	N3	N4

Avez-vous rencontré la banque, un comptable, ou un conseiller ? Oui  Non

Si OUI lesquels ? .....

Avez-vous fait réaliser des devis Oui  Non

Avez-vous un apport personnel ? Oui  Non

### **La commercialisation de vos produits** (**cochez la case**)

- Vous avez réfléchi aux circuits de vente
- Si vente directe, vous avez réalisé une étude de marché
- Vous avez pris des renseignements sur la réglementation. Si oui, auprès de qui ?

.....

### **L'administratif et réglementaire** (**cochez la case**)

- Vous avez fait les demandes d'autorisation d'exploiter (DDTM)
- Si vous envisagez une location, vous connaissez la réglementation
- Si projet de construction, vous avez fait des démarches. Si oui lesquelles :

### **L'environnement socio-économique** (**cochez la case**)

- Vous avez contacté des personnes de votre territoire (élus, agriculteurs...)
- Vous connaissez les différentes organisations professionnelles agricoles
- Vous avez évalué les temps de travaux annuels et identifié les pics d'activité
- Vous avez réfléchi à des solutions pour gérer les pointes de travail (CUMA, entreprise agricole, service de remplacement...)
- Vous pensez avoir à embaucher un salarié ? (permanent ou saisonnier)

**Si installation en société :**

- Vous avez clarifié les missions de chacun
- Vous avez rencontré un juriste

## **J'ANALYSE mon projet**

Pour ce que j'aurai à faire en fonction de mes objectifs, de ma famille, de mes associés, des contraintes extérieures du choix de maintenir et/ou développer l'entreprise, dans une perspective de durabilité et de transmissibilité, j'évalue les atouts et les contraintes poste par poste et je défini les priorités.

<b>POSTES</b>	<b>ATOUTS</b>	<b>CONTRAINTES</b>	<b>ACTIONS PRIORITAIRES</b>
Technique			
Foncier /structure			
Commercial			
Ressources Humaines			
Environnement professionnel			
Appui technique et de gestion			
Aide et financement			
Stratégie			

## **VOS MOTIVATIONS**

**Votre futur métier d'agriculteur** : Quelles sont vos motivations pour vous installer ?

<i>Cochez la case :</i>		Oui	Non	Ne sait pas
1	Ne pas être salarié			
2	Prolonger ou rompre avec les activités passées			
3	Réaliser un souhait personnel, mettre en pratique une idée qui vous tient à cœur			
4	continuer l'exploitation agricole familiale			
5	Mettre en pratique un savoir-faire			
6	Partager plus de temps avec sa famille			
7	Renouer un lien avec la nature			
8	La vie à la campagne			
9	Le temps de travail			
10	L'isolement			
11	La diversité des tâches à accomplir			
12	Le revenu			

Dans le tableau précédent, choisissez une proposition et reportez son numéro ci-contre :

✓ La motivation principale à l'installation :

.....

## AUTODIAGNOSTIC des compétences professionnelles et personnelles

### 1. La conduite d'ATELIER DE PRODUCTION de votre future exploitation

Atteindre les objectifs de production en quantité et en qualité en préservant la pérennité et le potentiel de l'activité et en limitant l'impact sur l'environnement

Ce que j'aurais à faire en fonction de mon projet	Je sais faire (Détaillez ce que je pense savoir faire ... et pourquoi, comment....)	Je ne l'ai jamais fait : J'aurai à le faire seul ou avec quelqu'un ou je délèguerai (Détaillez ce que je pense devoir approfondir ou quel sera le partage des tâches)	J'ai besoin d'améliorer (Détaillez si stage ou formation envisagés avec nom et date)
<b>Conduire un atelier de productions végétales</b> Exemples : - choix plants, fertilisation, traitements - la gestion des surfaces - les travaux de mise en place, entretien, récolte			
<b>Conduire un atelier de productions animales</b> Exemples : - Conduite pratique globale de l'atelier - alimentation : système fourrager, rations - la conduite du pâturage - la reproduction et la sélection - les soins, diagnostic sanitaire - centralisation et enregistrement des données technico-éco de l'élevage - traite			
<b>Gérer le matériel et les bâtiments</b> Exemples : - la réparation, les aménagements - l'évaluation des coûts d'utilisation - le raisonnement des investissements - la mise aux normes			

## 2. La conduite d'ATELIER DE TRANSFORMATION, de services et autres activités spécifiques (nouveaux marchés- nouvelles filières)

Atteindre les objectifs de production en quantité et en qualité en préservant la pérennité et le potentiel de l'activité et en limitant l'impact sur l'environnement

<p><b>Ce que j'aurais à faire</b> en fonction de mon projet</p>	<p><b>Je sais faire</b> (Détaillez ce que je pense savoir faire ... et pourquoi, comment....)</p>	<p><b>Je ne l'ai jamais fait :</b> J'aurai à le faire seul ou avec quelqu'un ou je délèguerai  (Détaillez ce que je pense devoir approfondir ou quel sera le partage des tâches)</p>	<p><b>J'ai besoin d'améliorer</b> (Détaillez si stage ou formation envisagés avec nom et date)</p>
<p><b>Conduire des activités de transformation :</b> Exemples : - pratiques de transformation - Réglementation - Investissements spécifiques</p>			
<p><b>Conduire des activités de services :</b> Exemples : Tourisme rural et Activités équestres... -accueil et relations clientèles -construction et organisation de l'offre -réglementation liée à l'accueil</p>			
<p><b>Activités spécifiques :</b> Exemple : prestation de service de travaux agricoles....</p>			

### 3. a. La commercialisation en CIRCUITS LONGS (négociants, grande surfaces...)

◆ **Futurs Adhérents coopératives ou organisation de producteurs ne pas remplir ce tableau**◆

Valoriser et écouler sa production en tenant compte des différents circuits de distribution et en fonction des marges commerciales escomptées.

<p><b>Ce que j'aurais à faire</b> en fonction de mon projet</p>	<p><b>Je sais faire</b> (Détaillez ce que je pense savoir faire ... et pourquoi, comment....)</p>	<p><b>Je ne l'ai jamais fait :</b> J'aurai à le faire seul ou avec quelqu'un ou je délèguerai (Détaillez ce que je pense devoir approfondir ou quel sera le partage des tâches)</p>	<p><b>J'ai besoin d'améliorer</b> (Détaillez si stage ou formation envisagés avec nom et date)</p>
<p><b>Commercialiser (négociation de contrats-prix)</b> Exemples : - fixation prix, politique commerciale, débouchés ... - Négocier les contrats -Adhérer à une démarche qualité - communiquer et négocier avec les partenaires</p>			

### b. La commercialisation en CIRCUITS COURTS et VENTE DIRECTE

<p><b>Ce que j'aurais à faire</b> en fonction de mon projet</p>	<p><b>Je sais faire</b> (Détaillez ce que je pense savoir faire ... et pourquoi, comment....)</p>	<p><b>Je ne l'ai jamais fait :</b> J'aurai à le faire seul ou avec quelqu'un ou je délèguerai (Détaillez ce que je pense devoir approfondir ou quel sera le partage des tâches)</p>	<p><b>J'ai besoin d'améliorer</b> (Détaillez si stage ou formation envisagés avec nom et date)</p>
<p><b>Commercialiser et /ou transformer (vente – négoce- prix – distribution – client)</b> Exemples : -Identifier et analyser le marché, circuits, points de vente, tarifs -Mettre en place une politique de communication et de promotion - Réglementation vente, pub</p>			

#### 4. La GESTION ADMINISTRATIVE et réglementaire

Intégrer des données internes et externes pour gérer, réguler, réorienter le fonctionnement de l'exploitation. Garantir une traçabilité des activités et communiquer avec les tiers: administrations, clients, fournisseurs, organismes agricoles

<b>Ce que j'aurais à faire</b> en fonction de mon projet	<b>Je sais faire</b> (Détaillez ce que je pense savoir faire ... et pourquoi, comment....)	<b>Je ne l'ai jamais fait :</b> J'aurai à le faire seul ou avec quelqu'un ou je délèguerai (Détaillez ce que je pense devoir approfondir ou quel sera le partage des tâches)	<b>J'ai besoin d'améliorer</b> (Détaillez si stage ou formation envisagés avec nom et date)
<b>Réglementation travail</b> Exemples : Classement des documents déclarations et formalités (TVA, embauche...)			
<b>Gestion, enregistrements et déclarations sur informatique</b> Exemples : - réaliser ses déclarations par informatique (internet) : PAC, DRM, impôts... - préparer les contrôles - tenir à jour son registre phyto d'élevage, d'épandage, prévisionnel fumure enregistrements...			
<b>Utilisation des outils informatiques et internet</b>			

#### 5. La GESTION ECONOMIQUE de l'exploitation

Rester maître de son analyse et de ses décisions sur la gestion de l'exploitation (économique, comptable...).

<b>Organiser sa compta :</b> Exemples : Enregistrements et classement des factures, suivi bancaire... Comprendre et analyser les documents de gestion Faire une prévision de trésorerie			
---	--	--	--



## 6. La GESTION DU TRAVAIL et aux ressources humaines, à la sécurité des personnes au travail

Rationaliser le travail et le répartir entre les différents intervenants en recherchant efficacité, sécurité des personnes et qualité de vie.

<p><b>Ce que j'aurais à faire</b> en fonction de mon projet</p>	<p><b>Je sais faire</b> (Détaillez ce que je pense savoir faire ... et pourquoi, comment....)</p>	<p><b>Je ne l'ai jamais fait :</b> J'aurai à le faire seul ou avec quelqu'un ou je délèguerai (Détaillez ce que je pense devoir approfondir ou quel sera le partage des tâches)</p>	<p><b>J'ai besoin d'améliorer</b> (Détaillez si stage ou formation envisagés avec nom et date)</p>
<p><b>Raisonner la charge de travail</b> -planification / organisation du travail -gestion des priorités, délégation...</p>			
<p><b>Choisir une forme d'embauche ou de statut pour la main d'œuvre familiale adaptée aux besoins et gérer le personnel</b> -embaucher -encadrement d'une équipe -application de la législation</p>			
<p><b>Gérer les relations humaines entre associés</b> - motivations à la mise en société -communication entre associés -gestion des conflits</p>			
<p><b>Organiser le travail entre associés</b></p>			
<p><b>Evaluer les compétences et les besoins de mes salariés</b></p>			
<p><b>Assurer la sécurité des personnes travaillant sur l'exploitation</b> Diagnostic et mise en place de mesures préventives, ou correctives</p>			

## 7. L'ENVIRONNEMENT économique, juridique, fiscal, social et territorial

Favoriser des synergies entre exploitant et environnement professionnel et territorial pour créer des conditions favorables au développement des exploitations, des filières et des territoires.

<b>Ce que j'aurais à faire</b> en fonction de mon projet	<b>Je sais faire</b> (Détaillez ce que je pense savoir-faire ... et pourquoi, comment....)	<b>Je ne l'ai jamais fait :</b> J'aurai à le faire seul ou avec quelqu'un ou je délèguerai (Détaillez ce que je pense devoir approfondir ou quel sera le partage des tâches)	<b>J'ai besoin d'améliorer</b> (Détaillez si stage ou formation envisagés avec nom et date)
<b>Analyser mon environnement économique</b> Politique agricole, filière, marchés droits à produire, DPU....			
<b>Analyser mon territoire</b> - l'organisation du territoire où se situe l'exploitation, - Impact de l'activité agricole sur le territoire (économique, environnement, social)			
<b>Faire les choix juridiques et fiscaux:</b> - les contrats de vente, d'achats et de fermage - les statuts des personnes - le type de société éventuel / le régime fiscal			
<b>Faire des choix juridiques et fiscaux spécifiques aux sociétés</b> Partage de résultat, comptes courants associés			

Date : 2019

Signature :

## DEMANDE D'ACCOMPAGNEMENT dans le cadre d'un projet d'installation en agriculture

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Je projette de m'installer en agriculture dans un délai de : ..... mois en qualité d'exploitant professionnel  de manière progressive  directe

Commune du siège d'exploitation : ..... Productions principales et surfaces et./ou effectifs : .....

J'envisage également de solliciter si je suis éligible:

- les aides nationales à l'installation (DJA : conditions < 40 ans /diplôme agricole niveau 4)
- les aides régionales à l'installation (Pass Installation)
- des aides aux investissements

### Accompagnement Formation (PPP obligatoire en cas de demande de DJA):

Je sollicite un accompagnement pour mon projet de professionnalisation (PPP) : Oui  Non

J'ai pris contact avec les organismes de formation :

Service Formation Chambre d'agriculture  CFPFA  Terres Vivantes  Autres

Précisez l'intitulé de la/les formation/s et les dates envisagées :

### Accompagnement Emergence Projet : (réflexion sur la construction du projet)

Par la **Chambre d'agriculture**  **Terres Vivantes**  je ne sollicite pas d'accompagnement

Accompagnement mise en œuvre Projet : (conseil sur le projet, diagnostic de faisabilité, étude économique, demande de subvention...)

- par la Chambre d'agriculture (dont accompagnement DJA ou Pass Installation)
- par Terrie Vivante (dont accompagnement pour demande Pass Installation)

Je fournis : ♦ Document d'Autodiagnostic préalable au positionnement

- ♦ Copie Carte nationale d'identité (en cours de validité) ou permis de conduire ou passeport
- ♦ Curriculum Vitae (CV)
- ♦ Copie des diplômes : agricoles ou non
- ♦ Si c'est le cas : certificats de travail, ou bulletins de salaire attestant d'une expérience agricole, ou attestation MSA (aide familiale conjoint exploitant), et/ou conventions de stages suivis en agriculture.

Fait à :

le :

Signature obligatoire

**Cadre réservé au PAI :** Projet pro. (ATP ou ATS) : oui non / Eligible à la DJA : oui non



Je soussigné(e) :

**Nom Prénom** : .....

**Adresse** : .....

**Date de naissance** : ..... à .....

---

J'accepte que les données recueillies fassent l'objet d'un traitement informatique destiné à faciliter le suivi de mon projet d'installation.

Ces données ne sont consultables que par les conseillers intervenant directement dans le suivi des projets d'installation en région Occitanie.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui me concernent, que je peux exercer en m'adressant à la :

Chambre d'Agriculture des Pyrénées-Orientales  
19 avenue de Grande Bretagne  
66025 PERPIGNAN CEDEX

Date : le

Nom :

Signature OBLIGATOIRE :

*Fait en un exemplaire*

# ANNEXE : NOTICE D'UTILISATION

Ce dossier :

- ◆ Est destiné à établir une demande d'accompagnement auprès de la Chambre d'Agriculture et/ou de Terres Vivantes pour :
  - la mise en œuvre d'une émergence de votre projet d'installation en agriculture,
  - l'élaboration de votre demande d'aides Jeunes Agriculteurs (DJA < 40 ans / diplôme agricole de niveau 4/ PPP obligatoire) ou Pass Installation (< 55 ans)
  - la mise en place d'un plan de professionnalisation personnalisé (PPP)
- ◆ Comporte 3 parties que vous devrez renseigner avant de retourner l'ensemble au Point-Accueil-Installation : *Etat-civil et parcours / Présentation du pré-projet / Autodiagnostic des compétences professionnelles et personnelles.*
- ◆ Sera ensuite transmis à la Chambre d'Agriculture (agréé CEPP) ou à Terres Vivantes.

**Tout dossier incomplet ne sera pas traité.**

**Voir p.11 "Demande d'accompagnement" pour la liste des pièces à joindre à votre dépôt de dossier.**

A pris connaissance de la notice Le / /	Signature
--	-----------



**CONTACT : Point Info Installation – JA 66 – 19 Avenue de Grande Bretagne - 66025 PERPIGNAN Cedex 04-68-51-90-50 Contact direct les lundis et jeudis 04 68 51 90 80 e-mail : info-installation66@orange.fr**